

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4703124

Temat: Fakturowanie i KSeF w 2025 roku – praktyczne aspekty, nowe obowiązki i zmiany w przepisach. 26 - 27 Maj Olsztyn , Hotel and Spa PRZYSTAŃ**,**

Kod szkolenia: 4703124

Koszt szkolenia: 1520.00 + 23% VAT

Program

Szkolenie ma na celu kompleksowe omówienie zasad prawidłowego fakturowania, w tym wystawiania, korygowania i archiwizowania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę na temat obowiązków wynikających z wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), poznają najnowsze zmiany w regulacjach oraz nauczą się, jak skutecznie dostosować procesy księgowe do nowych wymogów.

Podczas warsztatów uczestnicy dowiedzą się:

- Kto, kiedy i w jaki sposób powinien wystawiać faktury oraz jakie elementy są obowiązkowe.**
- Jak prawidłowo korygować faktury i unikać błędów skutkujących sankcjami.**
- Jakie zmiany wprowadza KSeF i jak przygotować firmę do obowiązkowego korzystania z e-Faktur.**
- Jakie są korzyści i zagrożenia związane z wdrożeniem nowych procedur fakturowania.**
- Jak reagować w przypadku awarii KSeF lub błędów w systemie.**

Szkolenie skierowane jest do księgowych, specjalistów ds. finansów, osób odpowiedzialnych za wystawianie i ewidencję faktur, a także przedsiębiorców, którzy chcą dostosować swoje procesy księgowe do nowych regulacji.

Dzień I:

1. Faktura – wprowadzenie.

- a) **Kto ma obowiązek wystawienia faktury?**
- b) **Kiedy faktura? Kiedy nota obciążeniowa? Kiedy rachunek?**
- c) **Kto pomimo sprzedaży może nie wystawiać faktur?**

2. Prawidłowa treść faktury/refaktury.

- a) **Nazwa, numer, adres.**
- b) **Numer NIP.**
- c) **Prawidłowa data sprzedaży na fakturze.**
- d) **Adnotacje.**
- e) **Jakie dokumenty niebędące fakturami uznaje się za fakturę?**

3. Faktury uproszczone i faktury do paragonu.

- a) **Paragony do kwoty 450 zł z numerem NIP jako faktury uproszczone.**
- b) **Zwykła faktura do faktury uproszczonej.**
- c) **Paragony powyżej kwoty 450 zł z numerem NIP.**
- d) **Korekta faktury uproszczonej.**
- e) **Korekta faktury wystawionej do paragonu.**

4. Faktura zaliczkowa.

- a) **Prawidłowa treść faktury zaliczkowej.**
- b) **Kiedy nie wystawiać faktury zaliczkowej?**
- c) **Faktura końcowa „na zero”.**
- d) **Faktura zaliczkowa a mechanizm podzielonej płatności.**

5. Faktura korygująca.

- a) **Przypadki kiedy nie wystawia się faktury korygującej.**
- b) **Prawidłowa treść faktury korygującej.**

- c) Zbiorcza faktura korygująca.
 - d) Termin wystawienia faktury korygującej.
 - e) Anulowanie faktur.
6. Noty korygujące i duplikaty faktur.
- a) Przesłanki wystawienia.
 - b) Akceptacja noty korygującej.
- c) Zmiana wszystkich danych nabywcy jedną notą – czy to możliwe?
7. Odpowiedzialność za błędy w fakturowaniu.

Dzień II - KSeF:

1. Wprowadzenie stopniowego wejścia w życie KSeF.
2. Wyłączenia z KSeF.
3. Do kiedy pozostaną faktury uproszczone (paragon z NIP)? Co potem?
4. Komu obowiązkowo będzie trzeba udostępniać wizualizację faktury a komu wystarczy wysłać tylko przez KSeF.
5. Proces wystawiania i przesyłania e-Faktury do KSeF.
6. Wizualizacja e-Faktury. Kod QR na fakturze.
7. Propozycje usprawnienia obiegu faktur zakupowych.
8. Nadawanie uprawnień dla jednostki. Czym się różni ZAW-FA od pieczęci elektronicznej?
9. Token autoryzacyjny.
10. Czy będzie obowiązywać nowa metoda uwierzytelnienia - klucze prywatno-publiczne.
11. Fakturowanie nabywców i ich jednostek organizacyjnych (odziały, odbiorcy).
12. Data wystawienia e-Faktury.
13. Skutki odrzucenia faktur przez KSeF. Czy można dostać do KSeF poprawione faktury z tymi samymi numerami w dniu następnym?
14. Wysyłka paczek z fakturami. Wysyłka interaktywna. Korzyści i zagrożenia.
15. Data otrzymania e-Faktury.
16. Korzyści ze stosowania e-Faktur.
17. Awaria KSeF i awaria u podatnika. Jak się zachować? Jakie obowiązki?
18. Wprowadzenie trybu off-line na życzenie.
19. Kody QR na fakturach wystawionych w trakcie awarii.
20. Przelewy za faktury a podanie nr KSeF.