

## Opis szkolenia

### Dane o szkoleniu

**Kod szkolenia: 4789824**

**Temat: Zatory płatnicze z uwzględnieniem nowelizacji przepisów. Omówienie zasad rozliczeń w transakcjach handlowych, uprawnień Prezesa UOKiK w zakresie zwalczania zatorów płatniczych oraz kwestii podatkowych w kontekście niwelowania negatywnych skutków zatorów płatniczych.**

**12 Wrzesień Transmisja ONLINE, Internet ,**

**Kod szkolenia: 4789824**

**Koszt szkolenia: 540.00 + 23% VAT**

### Program

Celem szkolenia jest omówienie zagadnienia zatorów płatniczych z uwzględnieniem nowelizacji przepisów w tym omówienie zasad rozliczeń w transakcjach handlowych, uprawnień Prezesa UOKiK w zakresie zwalczania zatorów płatniczych oraz kwestii podatkowych w kontekście niwelowania negatywnych skutków zatorów płatniczych.

1. Ramy prawne.
2. Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – przedmiot i zakres regulacji.
3. Podstawowe definicje:
  - a. Transakcja handlowa
  - b. Przedsiębiorca (mikro, mały, średni, duży)
  - c. Podmiot publiczny, podmiot leczniczy
  - d. Odsetki zgodnie z Ustawą
4. Dodatkowe obowiązki niektórych przedsiębiorców
5. Termin zapłaty
6. Transakcje i relacje między podmiotami
7. Zakaz ustalania przez strony daty doręczenia faktury lub rachunku
8. Termin weryfikacji towaru lub usługi
9. Bezskuteczność zastrzeżeń umownych
10. Rekompensata za odzyskiwanie należności
11. Świadczenia częściowe
12. Postanowienia umowne rażąco nieuczciwe wobec wierzyciela
13. Legitymacja czynna do dochodzenia zapłaty odsetek
14. Kwestie podatkowe – ulga na złe długi w PIT/CIT/VAT
15. Działalność Prezesa UOKiK w ramach Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych:
  - a. Sprawozdanie ze stosowanych terminów zapłaty
  - b. Nadmierne opóźnianie się ze spełnianiem świadczeń pieniężnych
  - c. Wystąpienie Prezesa UOKiK
  - d. Postępowanie administracyjne
  - e. Zawiadomienie dotyczące podejrzenia wystąpienia nadmiernego opóźniania się ze spełnianiem świadczeń pieniężnych
  - f. Przekazywanie informacji, dokumentów, ksiąg podatkowych i dowodów księgowych
  - g. Obowiązki kontrolowanego, uprawnienia kontrolującego
16. Administracyjna kara pieniężna.
17. Przepisy karne – grzywna.