

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4794024

Temat: Jak wdrożyć mechanizmy ochrony sygnalistów w miejscu pracy - praktyczny przewodnik
12 Wrzesień Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4794024

Koszt szkolenia: 490.00 + 23% VAT

Program

Cel Szkolenia:

- Zrozumienie roli sygnalistów i ich znaczenia dla kultury organizacyjnej.
- Wyposażenie pracodawców w umiejętności identyfikowania sytuacji, które mogą prowadzić do naruszeń lub nadużyć.
- Dostarczenie narzędzi i procedur do skutecznego zgłaszania naruszeń przez pracowników.
- Promowanie otwartej komunikacji w miejscu pracy i budowanie zaufania między pracodawcą a pracownikami.
- Zwiększenie świadomości pracodawców dotyczącej obowiązujących przepisów prawnych związanych ze zgłaszaniem naruszeń.

Korzyści ze szkolenia:

- Poprawa kultury organizacyjnej
- Szybkie wykrywanie naruszeń
- Zwiększenie przejrzystości
- Ochrona pracowników
- Zgodność z przepisami prawnymi

□

I. Wprowadzenie

- Rola sygnalistów w miejscu pracy.
- Analiza potencjalnych sytuacji prowadzących do naruszeń lub nadużyć.
- Praktyczne aspekty zgłaszania naruszeń: narzędzia i procedury.
- Budowanie zaufania i otwartej komunikacji w miejscu pracy.
- Przegląd przepisów prawnych dotyczących zgłaszania naruszeń.

II. Dyrektywa UE 2019/1937:

- Jakie są główne założenia Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 w kontekście organizacji systemu sygnalizowania naruszeń?
- Jakie są kluczowe elementy, które powinny zostać uwzględnione w systemie sygnalizowania naruszeń zgodnie z dyrektywą?

III. Nowy projekt Ustawa o ochronie sygnalistów z 26 II 2024

- Jakie są konkretne zapisy Ustawy o ochronie sygnalistów?
- W jaki sposób polskie przepisy implementują dyrektywę w zakresie ochrony sygnalistów?
- warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających lub publicznie ujawniających informacje o naruszeniach prawa;
- środki ochrony sygnalistów zgłaszających lub publicznie ujawniających informacje o naruszeniach prawa;
- zasady ustalania wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych;
- zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa organowi publicznemu;
- zasady publicznego ujawnienia informacji o naruszeniach prawa;
- zadania Rzecznika Praw Obywatelskich związane ze zgłaszaniem informacji o naruszeniach prawa;
- zadania organów publicznych związane ze zgłaszaniem informacji o naruszeniach prawa i z podejmowaniem działań

następczych.

□ **Pojęcie naruszenia:**

□ Jakie obszary mogą być objęte pojęciem "naruszenia" i wymagać zgłoszenia przez sygnalistów?

□ Kim jest sygnalista

□ Jakie prawa i obowiązki ma sygnalista w kontekście zgłaszania naruszeń?

□ Jakie są możliwe działania podejmowane w stosunku do osoby winnej naruszenia

□ **Ochrona sygnalisty:**

□ Jakie są ryzyka działań odwetowych w miejscu pracy i jakie są środki ochrony sygnalistów przed nimi?

□ Jakie kroki można podjąć w przypadku braku lub nieprawidłowego ustanowienia procedury wewnętrznej?

IV. Kwestie praktyczne:

□ **Sygnalista w miejscu pracy**

□ kanały sygnalizowania

□ najczęstsze nieprawidłowości.

□ anonimowość

□ czy zachęcać do zgłaszania

□ Jak powinna przebiegać i co powinna zawierać wewnętrzna procedura wyjaśniająca naruszenia w miejscu pracy? - etapy wdrażania

□ Rodzaj organizacji i wymagania przepisów

o Jakie są główne przepisy dotyczące wewnętrznych kanałów zgłoszeń?

o Jakie znaczenie mają wewnętrzne kanały zgłoszeń w kontekście organizacji?

□ Oficer Compliance i jego rola w organizacji

□ Kluczowe osoby

o Kto w organizacji jest odpowiedzialny za zarządzanie kanałami zgłoszeń?

o Jakie kompetencje są niezbędne dla osób odpowiedzialnych za wewnętrzne kanały zgłoszeń?

□ Przygotowanie zakresu zadań

o Jakie zadania powinny być uwzględnione w zakresie zadań związanych z kanałami zgłoszeń?

o Jakie są kluczowe cele związane z zarządzaniem kanałami zgłoszeń?

□ Cechy różnych kanałów zgłoszeń

o Jakie rodzaje kanałów zgłoszeń mogą być stosowane w organizacji?

o Jakie są zalety i wady różnych kanałów zgłoszeń?

□ Opracowanie i wdrożenie indywidualnej procedury dokonywania zgłoszeń

o Jakie środki należy podjąć, aby zapewnić poufność zgłoszeń?

o Jakie technologie mogą być wykorzystane do stworzenia bezpiecznych kanałów informowania

□ Zakres Szkoleń Pracowników

o Jakie informacje powinny być przekazywane pracownikom i jak powinno być przeprowadzane szkolenia z zakresu wewnętrznych kanałów zgłoszeń?

□ Szkolenia osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń

o Jakie są kluczowe umiejętności, które powinny posiadać osoby przyjmujące zgłoszenia?

o Jakie procedury powinny być stosowane przy przyjmowaniu zgłoszeń i prowadzeniu działań następczych?

□ Dokumentacja związana z wewnętrznym systemem zgłoszeń - Wypracowanie modelu przesyłania i odbierania zgłoszeń.

o Jak należy prowadzić rejestr zgłoszeń i dokumentować działania?

□ Procedura zgłaszania nieprawidłowości

o Jakie kroki obejmuje procedura zgłaszania nieprawidłowości?

o Jakie są kanały komunikacji dla sygnalistów?

□ Procedura wewnętrznych postępowań wyjaśniających

o Jakie etapy obejmuje wewnętrzne postępowanie wyjaśniające?

o Jakie są standardy postępowania z zgłoszeniami?

o Analiza zgłoszenia i plan działania (materiał dowodowy, dialog z sygnalistą, kontakt z zainteresowanymi, skład

zespołu wyjaśniającego) .

Prowadzenie rozmów wyjaśniających – kluczowy etap postępowania

□ **Rejestr zgłoszeń**

o **Jakie informacje powinny być zawarte w rejestrze zgłoszeń?**

□ **Notatki z rozmów, ustaleń i innych czynności**

o **Jak dokumentować rozmowy i ustalenia związane ze zgłoszeniami?**

o **Jakie są zasady archiwizowania dokumentacji związanej z postępowaniami wyjaśniającymi?**

o **Gromadzenie i analizowanie dowodów – archiwizacja dokumentów.**

□ **Zakres udzielanych informacji zwrotnych**

o **Jakie informacje zwrotne powinny być udzielane sygnalistom?**

o **Jakie są zasady komunikacji z sygnalistą podczas procesu wyjaśniającego?**

o **Jak zapewnić wsparcie sygnalistom w trakcie postępowania?**

□ **Ocena informacji pod kątem ryzyka nadużyć i zagrożeń bezpieczeństwa**

o **Jakie są kryteria oceny ryzyka nadużyć i zagrożeń bezpieczeństwa?**

□ **Ocena ryzyka szkody i działań odwetowych wobec sygnalisty**

o **Jakie działania należy podjąć w celu ochrony sygnalisty?**

o **Jak oceniać ryzyko działań odwetowych wobec sygnalisty?**

□ **Działania następcze**

o **Jakie działania następcze powinny być podjęte po zakończeniu postępowania wyjaśniającego?**

o **Jak monitorować i oceniać skuteczność działań następczych?**

□ **Zgłaszanie organom ścigania**

□ **Sankcje i obowiązki:**

□ **Jakie są sankcje za utrudnianie zgłaszania naruszeń i naruszanie obowiązku zachowania poufności -**

□ **odszkodowanie i zadośćuczynienie dla sygnalisty**

□ **Jakie obowiązki mają strony stosunku pracy w kontekście zgłaszania naruszeń?**

V. Podsumowanie – zadanie praktyczne

VI Zakończenie

□