

### Opis szkolenia

#### Dane o szkoleniu

**Kod szkolenia: 4803824**

**Temat: Wypadek przy pracy w praktyce i orzecznictwie**

**19 Listopad Transmisja ONLINE, Internet ,**

**Kod szkolenia: 4803824**

**Koszt szkolenia: 490.00 + 23% VAT**

#### Program

Zapraszamy na szkolenie dotyczące wypadków przy pracy i uwarunkowań prawnych z tym związanych. Postaramy się odpowiedzieć na pytanie w jakich sytuacjach możemy mówić, że doszło do wypadku przy pracy, w tym przy pracy zdalnej. Prześledzimy postępowanie powypadkowe pod kątem najczęściej popełnianych błędów.

#### Cele i korzyści

- Zapoznanie uczestników spotkania z obowiązkami oraz praktyką sporządzania dokumentacji z ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy z uwzględnieniem nieprawidłowości występujących w tym zakresie.
- Omówione zostaną przepisy prawa stosowane przy sporządzaniu dokumentacji powypadkowych oraz wybrane orzecznictwo Sądu Najwyższego.
- Uczestnicy uzyskają rzetelną wiedzę oraz podniosą swoje kompetencje w tematyce wypadków przy pracy z uwzględnieniem wypadków przy pracy zdalnej.

#### Adresaci

Pracodawcy, pracownicy służby bezpieczeństwa i higieny pracy, osoby wykonujące zadania tej służby, jak również społeczni inspektorzy pracy, inne osoby uczestniczące w prowadzonych w zakładach pracy postępowaniach powypadkowych oraz wszystkie osoby, których charakter pracy wiąże się z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szkolenie w godz.10.00-14.00

1. Wypadek przy pracy – definicje, podstawy prawne:
  - a. wypadek w drodze do/z pracy,
  - b. wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy.
2. W jakich sytuacjach możemy mówić, że doszło do wypadku przy pracy?
3. Podział wypadków według skutków:
  - a. wypadek śmiertelny,
  - b. ciężki,
  - c. zbiorowy,
  - d. obowiązek zgłoszenia takiego wypadku przez pracodawcę do PIP i Prokuratury.
4. Praca zdalna a wypadek przy pracy: co uznać za wypadek przy pracy w trakcie pracy zdalnej?
5. Postępowanie powypadkowe – etapy:
  - a. kto i w jaki sposób je przeprowadza - zgłoszenie przez pracownika wypadku i powołanie zespołu powypadkowego oraz jego zadania,
  - b. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy przez pracodawców
6. Dokumenty sporządzane w postępowaniu powypadkowym:
  - a. protokół powypadkowy,
  - b. wprowadzenie wypadku do rejestru,
  - c. sporządzenie statystycznej karty wypadku,

- f. wniosek do ZUS o świadczenie z tytułu wypadku przy pracy.
- 7. Wybrane orzecznictwo.