

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4805124

Temat: POWER QUERY intensywny - „niezbędnik”.

29 Listopad Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4805124

Koszt szkolenia: 540.00 + 23% VAT

Program

Celem jest przedstawienie wszystkich niezbędnych funkcjonalności środowiska POWER QUERY, które stanowią kanon wiedzy z tego obszaru i które gwarantują, że środowisko to stanie się naturalnym narzędziem w codziennej pracy. Większość użytkowników Power Query zaczyna i kończy przygodę z tym narzędziem właśnie na tym kanonie, bo idealnie odpowiada on na realne potrzeby dominującej grupy pracowników. Mamy więc tu do czynienia z wiedzą ultra praktyczną i odpowiadającą na większość potrzeb typowego pracownika działów finansowych.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które dobrze znają program Microsoft Excel i chciałby poznać możliwości, jakie oferuje dodatek POWER QUERY, aby móc wykonywać swoje codzienne zadania efektywniej. Szczególnie przydatne jest dla osób pracujących na dużych zbiorach danych, w działach finansowo-księgowych. Koncentrujemy się na „niezbędniku”, na najważniejszych elementach i narzędziach sprawdzonych i używanych na co dzień w wielu firmach. Jest to szkolenie, dla osób które nie mają dużo czasu na długotrwałe zgłębienie wyrafinowanych tajników tego środowiska, ale za to chcą mieć poczucie, że na pytanie: „Czy znasz Power Query”?, mogą spokojnie odpowiedzieć: „Znam, używam i bardzo mi pomaga w przyspieszeniu codziennej pracy.”

1. TYPY DANYCH DO IMPORTU:

- Zakres/Tabela
- Nazwany zakres
- Nazwany dynamiczny zakres

2. PODSTAWOWE OPERACJE:

- Zmienianie typu
- Przekształcanie
- Zamienianie wartości
- Ustawienia regionalne
- Filtrowanie
- Czyszczenie
- Przycięcie
- Niezbędnik pracy na kolumnach i wierszach
- Praca z datami i liczbami
- Usuwanie błędów
- Usuwanie duplikatów i pozostawianie najnowszych wartości

3. IMPORTOWANIE:

- Plików excelowych/tekstowych/pdf
- Z folderu (+konsolidacja)
- Z Sieci Web
- Z SharePoint
- Z OneDrive

4. PRACA NA DANYCH:

- Konsolidacja ogromnej ilości różnych typów danych
- Konsolidacja z bieżącego i innych plików

- Łączenie danych z folderu
- Robienie tabel przestawnych (Pivoting)
- Anulowanie przestawienia kolumn (Unpivoting)
- Unpivoting zaawansowany wielopoziomowy
- Scalanie zapytań (automatyczne WYSZUKAJ.PIONOWO lub X.WYSZUKAJ)
- Dynamiczne nagłówki tabel
- Typy danych i ich znaczenie
- Grupowanie
- Grupowanie z podzapytaniem za pomocą funkcji
- Grupowanie z liczeniem unikatowych wystąpień
- Zamiana jednej kolumny na wiele
- Zamiana jednej kolumny na wiele z gotowym makrem

5. FORMUŁY W POWER QUERY:

- Podstawowe funkcje
- Konwersja typów danych

6. PARAMETRYZACJA ZAPYTAŃ I INTERAKCJA Z UŻYTKOWNIKIEM:

- Kwerendy na podstawie jednego parametru użytkownika
- Kwerendy na podstawie wielu parametrów użytkownika
- Funkcja JEŻELI i JEŻELI.BŁĄD
- Funkcje-tworzenie i uruchamianie
- Odwołanie do innych kroków i kwerend
- Projektowanie systemu wymiany informacji wewnątrz firmy

7. NARZĘDZIA:

- Współpraca z VBA
- Sposoby uruchamiania kwerend
- Ustawienia i triki.