

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4831924

Temat: Prawo pracy 2024/2025 – nowe wyzwania i kierunki zmian

4 Grudzień Legnica , Qubus Hotel **,**

Kod szkolenia: 4831924

Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT

Program

- Zapoznanie uczestników z najnowszymi zmianami i wyzwaniami w zakresie prawa pracy i rozliczania wynagrodzeń.
- Przygotowanie uczestników do skutecznego radzenia sobie z kwestiami związanymi z zatrudnieniem i zarządzaniem personelem.

Zatrudnienie pracownika zgodnie z RODO

Nawiązanie stosunku pracy

- jakie są kluczowe elementy do zawarcia w ogłoszeniu o pracy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych?
- jakie informacje powinna zawierać klauzula Informacyjna dla kandydatów?
- jakie dokumenty i oświadczenia dotyczące danych osobowych powinny znaleźć się w teczkę A ?
- jakie są zasady gromadzenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe kandydata?

Umowy cywilnoprawne czy umowy o pracę – analiza przepisów i orzecznictwa

- jak przygotować umowę zlecenia i umowę o dzieło - Jak uniknąć pułapek?
- umowa z własnym pracownikiem
- przykładowe zapisy – analiza
- umowa zlecenia a ubezpieczenia społeczne
- umowa ze studentem
- zbiegi ubezpieczeń
- opodatkowanie w umowach cywilnych
- obowiązki z zakresie bhp
- ewidencja czasu pracy – jak prawidłowo skonstruować

Zasady jej prowadzenia

Stosunek pracy - prawa i obowiązki

- co zawiera umowa o pracę?
- zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej
- obowiązki pracodawcy i pracownika
- urlopy 2024
- czas pracy 2024 – w stronę 4 dniowego tygodnia pracy
- planowanie i rozliczenie- systemy czasu pracy, normy czasu pracy, wymiar czasu pracy, pora nocna, okresy rozliczeniowe, nadgodziny, dyżury, grafiki.
- Dokumentacja czasu pracy w 2024 r w praktyce
- uprawnienia rodzicielskie - jakie dokumenty i wnioski są potrzebne przy ubieganiu się i korzystaniu z urlopów rodzicielskich?
- jak przetwarzać dokumentację dotyczącą nagród, urlopów, oraz innych zdarzeń związanych z zatrudnieniem? – praktyczne wskazówki

Zmiany w Kodeksie Pracy wynikające z dyrektyw UE i ich wpływ na politykę podmiotu zatrudniającego

Co wprowadziła dyrektywa w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej?

- nowe zasady zatrudniania na okres próbny

- nowe zasady wypowiedzania umów na czas określony
- obowiązki pracodawcy - prawa pracownika
- co oznacza prawo pracownika do równoległego zatrudnienia?
- co kryje się pod prawem o bardziej przewidywalne warunki pracy?
- co zawiera nowa informacji o warunkach zatrudnienia? Wzór
- zasady wliczania niektórych szkoleń (poza szkoleniami Bhp) do czasu pracy pracownika.
- nowe przerwy od pracy

Dyrektywa w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów

- czym jest zwolnienie od pracy „na siłę wyższą”
- zasady wyliczania wynagrodzenia za zwolnienie
- nowy urlop opiekuńczy
- urlop rodzicielski po nowemu
- urlop ojcowski po nowemu.
- prawo pracownika do elastycznej organizacji pracy co to oznacza w praktyce?
- ochrona pracowników korzystających z urlopów związanych z rodzicielstwem

Praca zdalna od 7 IV 2023 jej zasady i kontrola – czy wprowadziłeś prawidłowo - analiza najczęstszych pytań i wątpliwości?

Ustanie stosunku pracy

- jakie są sposoby rozwiązania umowy o pracę i jakie dokumenty są potrzebne?
- jakie procedury dotyczą wydania świadectwa pracy i jak sprostować ewentualne błędy?
- jak postępować w przypadku sprostowania świadectwa pracy?
- jakie dokumenty są wymagane przy ustaniu stosunku pracy?

Kary

- jakie są procedury nakładania kar na pracownika i jakie dokumenty są z nimi związane?
- jak przetwarzać dokumentację związaną z karaniem pracownika?

Kontrola trzeźwości

- jak wprowadzić i dokumentować kontrolę trzeźwości w miejscu pracy?
- jak przetwarzać i przechowywać dokumentację związaną z kontrolą trzeźwości?

Sygnaliści w miejscu pracy

- pojęcie naruszenia:
- kim jest sygnalista
- ochrona sygnalisty:
- zgłoszenia wewnętrzne - procedura
- zgłoszenia zewnętrzne - procedura
- sankcje i obowiązki

Podsumowanie. Zakończenie