

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4851425

Temat: SZTUKA EFEKTYWNEJ PREZENTACJI. Warsztat – moje wystąpienie – trening wystąpienia uczestnika

16 - 17 Wrzesień Warszawa , Hotel Golden Tulip Warsaw Centre,

Kod szkolenia: 4851425

Koszt szkolenia: 1690.00 + 23% VAT

Program

Wystąpienia publiczne są w biznesie codziennością. Prezentujemy naszą wizję partnerom biznesowym, produkty klientom i środowisko pracy przyszłym pracownikom, a także rozwiązania i pomysły zespołów projektowych. W każdej z tych sytuacji mamy do czynienia z rozmową i przedstawieniem siebie lub firmy z jak najlepszej strony.

Tymczasem wielu pracowników na wieść o tym, że ma przygotować prezentację doświadcza stresu ... Sytuacja wystąpienia staje się trudna. Tak wcale nie musi być.

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w umiejętności niezbędne prowadzenia wystąpień i prezentacji w biznesie, a przede wszystkim wyposażenie uczestników w umiejętność tworzenia angażujących i przekonujących prezentacji wpływających na poziom wiedzy, motywacji czy kształtowanie pożądanych postaw audytorium. Warsztat kładzie nacisk na trening umiejętności operowania słowem i wizualizacją słowa. Pokazuje jak argumentować skutecznie i jak przekonywać do swoich pomysłów audytorium podczas wystąpienia i podczas dyskusji

Uczestnicy szkolenia będą potrafili przygotować wystąpienie zgodnie z poznanymi na szkoleniu zasadami, poprowadzić ją, a także opanować stres i treść przed wystąpieniami.

□

- 1.□□□ **Determinanty efektywnej prezentacji w biznesie**
- 2.□□□ **Stres i trema podczas wystąpień w pracy**
 - **jak powstaje stres i trema**
 - **techniki pracy ze stresem**
 - **sposoby radzenia sobie z treścią – apteczka antystresowa**
- 3.□□□ **Przygotowanie się prezentera**
 - **rola prezentera i praca na mocnych stronach – co mnie wyróżnia?**
 - **rola mowy ciała w wystąpieniach**
 - **gesty pożądane i zbędne oraz co zrobić z rękoma?**
 - **głos – artykulacja, intonacja jako twoje narzędzia pracy**
 - **organizacja przestrzeni wystąpienia**
 - **proksemika stołu**
- 4.□□□ **Przygotowanie angażującej prezentacji**
 - **Pomysł na prezentację i jej strukturę**
 - **Jak określić cel wystąpienia**
 - **jak poznać audytorium i dobrać argumenty – teoria Kim Barnes**
- 5.□□□ **Struktura prezentacji**
 - **wstęp – jak zacząć, by zaciekać**
 - **pomysły na logiczne rozwinięcie i dobrą puentę**
 - **jak nie zanudzać – o atrakcyjnym pokazaniu treści**
 - **jak wpłynąć na zapamiętanie treści**
- 6.□□□ **Trudne sytuacje podczas wystąpień**

-000 „trudni” uczestnicy – jak sobie poradzić z typowymi zachowaniami i przeszkadzaczami

-000 „nieprzewidziane” sytuacje

7.000 Warsztat – moje wystąpienie – trening wystąpienia uczestnika oraz feedback od trenera i grupy

0