

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4851625

Temat: Czas pracy 2025. Planowanie, rozliczanie oraz dokumentowanie czasu pracy – praktyczne warsztaty z uwzględnieniem projektu zmian przepisów

20 Luty Legnica , Qubus Hotel ** ,**

Kod szkolenia: 4851625

Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT

Program

Szkolenie ma na celu zdobycie umiejętności prawidłowego planowania i rozliczania czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym oraz jego dokumentowania z uwzględnieniem projektu zmian w przepisach.

Adresaci:

- pracownicy działów kadr i płac,
- osoby mające podstawową wiedzę dot. rozliczania czasu pracy
- osoby kierujące pracownikami
- doświadczeni praktycy chcący pogłębić swoją wiedzę.

1. Podstawowe definicje z zakresu czasu pracy

- czas pracy
- doba pracownicza
- tydzień
- rozkład czasu pracy
- okres rozliczeniowy
- odpoczynki
- przerwy w pracy, z uwzględnieniem zmian od 26.04.2023 r.
- czterodniowy i 35-godzinny tydzień pracy
- prawo do bycia offline

2. Wymiar czasu pracy, systemy, rozkłady i okresy rozliczeniowe czasu pracy

- wymiar czasu pracy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy
- obowiązkowe zapisy dotyczące czasu pracy w umowach o pracę zawieranych na część etatu
- normy czasu pracy w informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia
- rodzaje systemów czasu pracy i zasady ich wprowadzania
- ruchomy i elastyczny czas pracy – nowe rozkłady czasu pracy, zasady wprowadzania i stosowania

3. Praca w godzinach nadliczbowych i w dniach wolnych od pracy

- definicja godzin nadliczbowych
- ustalanie godzin nadliczbowych z tytułu przekroczenia normy dobowej i tygodniowej
- godziny ponadwymiarowe i nadliczbowe niepełnoetatowców
- rekompensata pracy w godzinach nadliczbowych – czas wolny oraz dni wolne
- dopuszczalność finansowej rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych
- rozliczanie godzin nadliczbowych a okres rozliczeniowy
- ograniczone nadgodziny

4. Praca w niedziele i święta

- dopuszczalność pracy w niedziele i święta, z uwzględnieniem zmian uchwalonych w grudniu 2024 r. („wolne wigilie”)
- rozliczanie pracy w niedziele i święta
- praca w niedziele i święta a zasada 5-dniowego tygodnia pracy

- praca w niedziele i święta a godziny nadliczbowe z tytułu przekroczenia normy dobowej i tygodniowej
5. Praca w porze nocnej
- definicja pory nocnej i zasady jej wprowadzania w zakładzie pracy
 - pracownik pracujący w nocy
 - zakazy w zakresie pracy w porze nocnej
 - pora nocna a nadgodziny
 - rozliczenie finansowe pracy w porze nocnej – dodatki ustawowe i wewnątrzzakładowe
6. Dyżur
- pojęcie dyżuru
 - dopuszczalność dyżuru
 - dyżur a godziny nadliczbowe
7. Wyjścia prywatne
- wniosek o wyjście prywatne
 - możliwość i zasady odpracowania wyjścia prywatnego
 - odpracowanie oraz nieodpracowanie wyjścia prywatnego a prawidłowe rozliczenie wynagrodzenia
8. Planowanie i rozliczenie czasu pracy
- planowanie (harmonogramowanie) czasu pracy w różnych systemach czasu pracy i w różnych okresach rozliczeniowych
 - harmonogramy czasu pracy: zasady sporządzania przy uwzględnieniu obowiązującego nominału, odpoczynków dobowych i tygodniowych, zasada 5-dniowego tygodnia
 - plan pracy, a rozliczenie czasu faktycznie przepracowanego
 - wpływ zwolnienia lekarskiego i innych nieobecności w pracy na faktyczne, prawidłowe rozliczenie czasu pracy
 - urlop wypoczynkowy, a zmiana grafiku/harmonogramu czasu pracy
 - rozliczenia czasu pracy w przypadku nieprzepracowania przez pracownika pełnego okresu rozliczeniowego
9. Czas pracy a szkolenia, w tym szkolenia bhp, badania lekarskie i podróże służbowe – jak prawidłowo rozliczyć czas pracy pracownika
10. Czas pracy pracowników niepełnosprawnych
11. Dokumentowanie czasu pracy
- Zasady i forma prowadzenia ewidencji czasu pracy – dodatkowe wymogi
 - Listy obecności i elektroniczna rejestracja pobytu na terenie zakładu pracy, a karta ewidencji czasu pracy
 - Przechowywanie dokumentacji z zakresu czasu pracy
12. Konsekwencje naruszania przepisów o czasie pracy dla pracownika i dla pracodawcy
- Kary porządkowe wymierzone przez pracodawcę dla pracowników nieprzestrzegających przepisów o czasie pracy
 - Obowiązki oraz zakres odpowiedzialności: pracodawcy, kierowników/dowódców zmiany / brygadzystów z tytułu niewłaściwej organizacji i rozliczenia czasu pracy podległych pracowników (odpowiedzialność porządkowa, odpowiedzialność karna)

UWAGA!

W programie podkreślone zostały zagadnienia, które są przedmiotem planowanych zmian w prawie pracy