

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4859025

Temat: Prawo pracy - KOMPENDIUM WIEDZY KADROWEGO. Najważniejsze zmiany dla pracowników i pracodawców w 2025 roku

20 Luty Poznań , Hotel Mercure Poznań Centrum** ,**

Kod szkolenia: 4859025

Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT

Program

Cel szkolenia:

- omówienie wszystkich ważnych i problematycznych zagadnień związanych z prowadzeniem spraw kadrowych,
- wyjaśnienie wątpliwości związanych ze stosowaniem przepisów.

Adresaci:

- pracodawcy, kierownicy,
- pracownicy ds. kadrowo-płacowych,
- pracownicy biur rachunkowych,
- wszystkie osoby zainteresowane omawianą tematyką

ZMIANY W PRAWIE PRACY I WYNAGRODZENIACH ROK 2025

- Minimalne wynagrodzenie w 2025 roku
- Minimalna stawka godzinowa wynagrodzenia w 2024 roku
- Wpływ zmian minimalnego wynagrodzenia na inne składniki wynagrodzenia
- wysokość innych świadczeń pracowniczych, których wysokość jest zależna od płacy minimalnej

NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY DLA PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W 2025 ROKU

- zmiany w zakresie dodatkowej ochrony pracownika
- zmiany w zakresie zwolnienia kosztów sądowych
- wzrost kwot wolnych od potrąceń
- obowiązki pracodawcy – ustawa o sygnalistach
- projekt ozusowania umów zleceń
- uzupełniający urlop macierzyński – kto skorzysta
- dodatkowy dzień wolny od pracy. Jakiego są tego skutki
- poszerzony zakres badań medycyny pracy

UMOWY CYWILNOPRAWNE

- zawarcie umowy zlecenia z własnym pracownikiem
- ustalenia podstawy wymiaru składek
- zbieg tytułów do ubezpieczeń

JAK PRAWIDŁOWO ZATRUDNIĆ PRACOWNIKA KROK PO KROKU

- badania profilaktyczne, rodzaj badań i terminy przeprowadzenia badań
- skierowanie na badania lekarskie – jak długo jest ważne, jakie elementy powinno zawierać
- szkolenia bhp – z jaką częstotliwością należy przeprowadzać instruktaż stanowiskowy, szkolenia okresowe

NAWIĄZYWANIE I ROZWIĄZYWANIE STOSUNKU PRACY

- Umowy o pracę jak prawidłowo zawrzeć aby nie popełnić błędu
- Zawarta umowa na okres próbny a przedłużenie jej o nieobecność usprawiedliwioną pracownika. Jaka forma jest dopuszczalna. Jakiego należy spełnić warunki
- Kiedy pracownik może złożyć do pracodawcy wniosek o zmianę formy zatrudnienia i z jaką częstotliwością.

- Uprawnienia pracownika w związku rozwiązaniem umowy o pracę na okres próbny – jakie prawa mu przysługują
- Jak zmiany dotyczące wypowiedzania umów zawartych na czas określony wpłyną na zatrudnienie pracownika
- Umowa na czas określony a przyczyna wypowiedzenia obowiązek czy dobrowolność
- Umowy na czas określony – zasady zawierania
- Jakich umów nie wliczamy do limitu umów zawartych na czas określony – stanowisko PIP
- Praktyczne wskazówki przy podawaniu przyczyny przy wypowiedzaniu umów zawartych na czas określony
- Umowy na zastępstwo - stanowisko MRPiPS i UODO

Zmiana warunków zatrudnienia w trakcie trwania stosunku pracy.

- Trwała lub czasowa zmiana warunków pracy
- Zasady zawierania porozumień zmieniających,
- Jaki należy podać tryb i podstawę prawną ustania stosunku pracy w przypadku nie przyjęcia przez pracownika zmiany warunków umowy o pracę
- Zmiana warunków umowy o pracę a wypłata odprawy czy jest to możliwe?

Praktyczne elementy rozwiązywania umów przez pracodawcę.

- Sposoby ustania stosunku pracy.
- Istotne elementy zawierania porozumień rozwiązujących umowy o pracę.
- Wypowiadanie umów na czas nieokreślony.
- Terminy wypowiedzania umów o pracę , od czego zależą i jak je liczyć
- Zasady zwalniania z obowiązku świadczenia pracy;
- Zwolnienia dyscyplinarne pracowników.
- Jak liczymy daty przy zwolnieniu dyscyplinarnym
- Praktyczne elementy rozwiązywania umów o pracę bez wypowiedzenia bez winy pracowników.
- Jak liczyć termin rozpoczęcia i zakończenia biegu wypowiedzenia
- Czy można rozwiązać z pracownikiem umowę o pracę podczas jego nieobecności usprawiedliwionej

ŚWIADECTWO PRACY PO ZMIANACH W 2025 roku

- Świadectwo pracy – czy nadal nas obowiązuje termin 7 dni
- Terminy odwołania pracownika od treści świadectwa pracy
- Dodatkowe informacje , które należy zawrzeć w świadectwie pracy
- Kopia czy odpis świadectwa pracy

ZMIANY W PROWADZENIU DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ W 2023 roku

- Czy dokumentacja pracownicza składa się z czterech części - A, B, C, D, E?
- Kiedy należy uzupełnić akta osobowe o dodatkową część E
- 25 najważniejszych błędów popełnianych w aktach osobowych
- Kiedy należy kontynuować a kiedy zakładać nowe akta osobowe dla pracowników – stanowisko PIP
- Jakie dokumenty przechowujemy w poszczególnych częściach akt osobowych – praktyczne wskazówki

URLOPY WYPOCZYNKOWE – DODATKOWE DNI WOLNE W 2025 roku

- zasady zaokrąglania przy obliczeniach urlopowych,
- zmiana pracodawcy w trakcie roku,
- urlop proporcjonalny niepełnoetatowca,
- zmiana wymiaru etatu w trakcie miesiąca,
- urlop uzupełniający – stały czy proporcjonalny?
- potrącanie urlopu z tytułu nadwyżkowego wykorzystania u poprzedniego pracodawcy,
- pula urlopowa i udzielanie urlopu na godziny,
- urlop wypoczynkowy przy równoległym zatrudnieniu.
- rozliczanie urlopu przy zmianie pracodawcy w trakcie pierwszego roku pracy,
- pierwszy urlop w przypadku podjęcia pracy w ostatnich tygodniach roku kalendarzowego.
- urlop udzielany na żądanie pracownika urlop dodatkowy pracownika niepełnosprawnego (ustalenie łączne czy oddzielne, nieterminowe dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności, rozliczanie proporcjonalne urlopu dodatkowego, data od której ustala się uprawnienia),

- urlopy okolicznościowe – zasady udzielania
- urlop opiekuńczy zasady udzielania urlopu opiekuńczego, gdzie przechowujemy wnioski, zasady udzielania urlopu pracownikowi
- Zasady i forma udzielania dni wolnych w związku z siłą wyższą. Czy pracodawca może odmówić udzielenia dni wolnych.

Termin udzielenia dni wolnych

- Wynagrodzenia pracownika w trakcie wykorzystywania dwóch dni wolnych w związku z siłą wyższą
- Nowe zasady udzielania urlopu rodzicielskiego
- Długość trwania urlopu ojcowskiego – co się zmienia

Zmiany w zakresie uprawnień rodzicielskich i opiekuńczych

- Uprawnienia rodziców dziecka do lat 4
- Uprawnienia rodziców dziecka do lat 8
- Zasady udzielania opieki nad dzieckiem do lat 14
- Elastyczna organizacja czasu pracy – uprawnienia rodziców opiekujących się dzieckiem do 8 roku życia

CZAS PRACY ORAZ CZAS PRACY W PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

- czas pracy – definicja (okresy zaliczane i niezaliczane do czasu pracy – najważniejsze reguły i wyjątki)
- odpoczynek dobowy i tygodniowy
- jak planować odpoczynki tygodniowe w harmonogramie czasu pracy w zależności od
- przeciętnie pięciodniowy tydzień pracy
- czym jest doba pracownicza i jakie są jej konsekwencje w planowaniu czasu pracy
- dopuszczalność zatrudniania pracownika poza rozkładem czasu pracy z uwzględnieniem zagadnień:
 - praca w dni wolne (5 dniowy tydzień), praca w niedziele i święta,
 - kiedy mamy do czynienia z godzinami nadliczbowymi dobowymi w różnych systemach czasu pracy i w różnych okresach rozliczeniowych
 - jak ustalić godziny nadliczbowe średniotygodniowe w różnych systemach czasu pracy i w różnych okresach rozliczeniowych
 - jak prawidłowo rekompensować pracę nadliczbową w zależności od rodzaju nadgodzin
- rekompensowanie pracy w dniach zaplanowanych jako dni wolne – zasady i najczęstsze błędy
- podróż służbowa w dniu wolnym od pracy
- jak i dlaczego nieprawidłowo określone w umowie o pracę miejsce pracy nie ma wpływu na pojmowanie podróży służbowej
- najczęstsze błędy popełniane na etapie rozliczania czasu pracy i ich skutki

Czym jest podróż służbowa

- Czas pracy w delegacji
- Czas pracy w delegacji a nadgodziny
- Czas odpoczynku w dobie pracowniczej w delegacji służbowej 8 czy 11 godzin
- „zwykły” pracownik w podróży a kierowca w podróży służbowej
- środek transportu dla „zwykłego” pracownika a wpływu na zaliczanie lub nie okresu jazdy do czasu pracy,
- rozkład czasu pracy a czas podróży służbowej (wszystko co w ramach rozkładu zaliczamy do czasu pracy, niezależnie czy pracownik jeszcze jedzie czy już pracuje)
- odpoczynek dobowy w przypadku powrotu z delegacji – 11 czy 8 godzin ? od kiedy liczone, jakie pracownik ma z tego tytułu uprawnienia