

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4872625

Temat: Kadry i płace 2025/2026. Aktualna interpretacja istotnych przepisów KP oraz naliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców w 2025 r.

15 - 17 Czerwiec Olsztyn , Hotel and Spa PRZYSTAŃ**,**

Kod szkolenia: 4872625

Koszt szkolenia: 2690.00 + 23% VAT

Program

Podczas szkolenia zostanie przedstawiona aktualna interpretacja istotnych przepisów Kodeksu pracy między innymi związanych z czasem pracy, urlopami wypoczynkowymi, wypowiedzeniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz z implementowanymi do polskiego systemu prawa dyrektywami w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej. Podczas drugiego dnia szkolenia zostaną omówione zagadnienia związane z naliczaniem wynagrodzeń zarówno pracowników jak i zleceniobiorców. Omówimy krok po kroku PIT-2, jak również wynagrodzenia, odprawy i odszkodowania na LP, potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków a wszystko jako **zajęcia praktyczne na kazusach**.

Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z najnowszym orzecznictwem Sądu Najwyższego oraz aktualnymi stanowiskami Państwowej Inspekcji Pracy oraz Ministerstwa Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej.

DZIEŃ I: KADRY

Moduł I

Zmiany w prawie pracy 2025 r.

1.0000 Uzupelniający urlop macierzyński – nowe uprawnienia rodziców wcześniaków

a)0000 dodatkowy urlop dla rodziców wcześniaków - wymiar

b)0000 hospitalizacja uprawniająca do wydłużonego urlopu?

c)0000 wniosek o dodatkowy urlop – termin, forma, treść, załączniki

d)0000 uprawnienie ojca do dodatkowego urlopu

e)0000 nowe Rozporządzenie w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków

f)0000 zmiany w Rozporządzeniu w sprawie dokumentacji pracowniczej

2.0000 Promocja zatrudnienia pracownika – silwersa (pracownik 50+)

a)0000 dofinansowanie do zatrudnienia osoby na emeryturze – nowa ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia

- warunki dofinansowania

- wysokość dofinansowania

b)0000 uprawnienia i obowiązki związane z zatrudnieniem silwersa:

- okres wypłaty wynagrodzenia chorobowego

- FP i FGŚP

- ulga dla pracującego emeryta

- ochrona przedemerytalna – najnowsze orzecznictwo

3.0000 Zatrudnienie cudzoziemca w 2025 r.

a)0000 Co z legalizacją zatrudnienia i pobytu obywateli Ukrainy po 30.09.2025 r.?

b)0000 zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców – nowa ustawa o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – tabela zmian

4. Zmiany w zasiłkach chorobowych i zwolnieniach L4

- a) zmiany w kompetencjach ZUS do kontroli zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy
- b) utrata prawa do zasiłku chorobowego – nowe zasady

5. Umowy cywilnoprawne wliczane do stażu pracy

- a) rodzaje umów wliczanych do stażu pracy, dokumentowanie okresu zatrudnienia Czy zmienia się, przewidywany termin wejścia w życie
- b) oskładkowanie umów cywilnoprawnych
- c) umowy cywilnoprawne – umowy ryzyka
- d) planowana zmiana w ustawie o PIP – możliwość przekształcenia umowy cywilnoprawnej w umowę o pracę na podstawie nakazu inspektora PIP

6. Zmiany w zatrudnieniu terytorialsa i aktywnego rezerwisty

- a) ulgi podatkowe dla pracodawcy
- b) przegląd uprawnień pracownika i obowiązków pracodawcy zatrudniającego pracownika w czynnej służbie wojskowej

7. Przezrystość i równość wynagrodzeń w UE – dyrektywa w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn

- a) czym jest luka płacowa i jak się ją oblicza
- b) obowiązek sprawozdawczości
- c) nowe informacyjne obowiązki pracodawcy
- d) działania pracodawcy w oczekiwaniu na implementację dyrektywy

8. Kontrole PIP w 2025 r.

Moduł II

Planowanie i rozliczanie czasu pracy w 2025 r.

1. Czas pracy w 2025 r.

- udział w szkoleniach a czas pracy
 - praca zdalna - potwierdzanie obecności w pracy
- #### 2. Czas pracy – uregulowania wewnątrzzakładowe, które ułatwią proces zarządzania pracownikami i zoptymalizują koszty

Postanowienia obligatoryjne regulaminu pracy w zakresie czasu pracy

- wybór systemu czasu pracy – praktyczne wskazówki
- okres rozliczeniowy – praktyczne wskazówki
- pora nocna (w tym pora nocna kierowców i pracowników młodocianych)
- potwierdzanie obecności w pracy
- warunki przebywania na terenie zakładu w czasie pracy, przed jej rozpoczęciem i po jej zakończeniu
- wyjścia prywatne
- zasady przebywania przez pracowników na terenie zakładu poza godzinami pracy
- usprawiedliwianie nieobecności
- zwolnienie uprawniające do prawa do wynagrodzenia
- zwolnienie, za które pracodawca wystawia zaświadczenie o wysokości utraconego zarobku
- dowody usprawiedliwiające nieobecność pracownika

3. Postanowienia fakultatywne regulaminu pracy

- niedziela i święto – określenie godzin

- zmiana kodeksowego rocznego limitu godzin nadliczbowych
- okresy wliczane do czasu pracy, w szczególności przerwy w pracy:
 - 15-minutowa przerwa
 - dodatkowa przerwa dla pracownika niepełnosprawnego
 - przerwa od pracy przed monitorem (czy praca przed laptopem uprawnia do przerwy)
 - przerwa na lunch
 - przerwa na karmienie dziecka piersią
 - przerwy dla pracowników niepełnosprawnych
- praca zmianowa
- wyjścia w celu załatwienia spraw prywatnych

4. Czas pracy w regulaminie wynagradzania

II. Harmonogram czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy

1. Zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy: czy istnieje prawny obowiązek ustalenia? na jaki okres muszą być tworzone? sposób ogłoszenia harmonogramu. modyfikacja obowiązującego harmonogramu; najczęstsze błędy pracodawców; konsekwencje błędów

- wymiar czasu pracy
- planowanie dni roboczych
- odpoczynek dobowy i doba pracownicza
- odpoczynki tygodniowe
- rekompensata skrócenia odpoczynku dobowego i tygodniowego według orzecznictwa SN, kiedy i komu nie trzeba zapewniać odpoczynku dobowego?
- dni wolne od pracy
- co czwarta niedziela wolna od pracy
- nierównomierny rozkład czasu pracy
- harmonogram czasu pracy niepełnoetatowca
- harmonogram czasu pracy pracownika niepełnosprawnego

III. Praca w godzinach nadliczbowych

1. Godziny nadliczbowe

- dobowy, tygodniowy, miesięczny i roczny limit godzin nadliczbowych
- wyliczenie godzin nadliczbowych dobowych
- wyliczenie godzin nadliczbowych w średniotygodniowych
- pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy – godziny ponadwymiarowe i nadliczbowe
- ewidencjonowanie pracy w dniu wolnym oraz ewidencjonowanie nieobecności w dniu udzielonym w zamian za pracę w dniu wolnym
- modyfikacja obowiązującego harmonogramu ze względu na pracę w nadgodzinach

2. Rozliczenie pracy w godzinach nadliczbowych

- wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa SN
- rozliczenie pracy w godzinach nadliczbowych czasem wolnym - na wniosek pracownika i z inicjatywy pracodawcy, w bieżącym i kolejnym okresie rozliczeniowym
- miarkowanie wynagrodzenia za nadgodziny w sporach sądowych
- bieg terminu przedawnienia wynagrodzenia za nadgodziny wg orzeczeń SN

3. Tzw. nienormowany czas pracy

- pracownicy wykonujący pracę w nienormowanym czasie pracy
- rekompensata za pracę poza normalnymi godzinami pracy
- godziny nadliczbowe kadry kierowniczej wg orzeczeń SN

IV. Równoważny czas pracy a nieobecności w pracy – czyli jak liczą kadry wymiar nieobecności w pracy?

- urlop wypoczynkowy (w tym urlop na żądanie)
- zwolnienie – siła wyższa
- opieka nad dzieckiem zdrowym

• urlop opiekuńczy

V. Czas pracy na liście płac - czyli jak liczą płace?

1. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe

• wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych: jak SN rozumie „normalne wynagrodzenie” z pracę w godzinach nadliczbowych – które premie bierze się pod uwagę?

• dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych: jak SN rozumie „wynagrodzenie wynikające z osobistego zaszeregowania” - czy dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy obliczania dodatku za nadgodziny?

• wynagrodzenie za nadgodziny średniotygodniowe przy dłuższym niż miesięczny okresie rozliczeniowym

• Wpływ siatki płac na wynagrodzenie za nadgodziny

• Ryczałt za godziny nadliczbowe (zasady stosowania ryczałtu, sposób wprowadzania ryczałtu, kalkulacja wysokości ryczałtu, ryczałt za nadgodziny a nieobecność pracownika – stanowisko Departamentu Prawnego Głównego Inspektoratu Pracy)

• Wpływ udzielania czasu wolnego w zamian za nadgodziny na wynagrodzenie

• rekompensata w tym samym / innym miesiącu

2. Wpływ wyjść prywatnych na wynagrodzenie

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe pracowników niepełnoetatowych

4. Wynagrodzenie za pracę w nocy

5. Wynagrodzenie za dyżur

6. Wynagrodzenie za przerwy w systemie przerywanym

VI. Pytania: szkolenie ma wymiar praktyczny, uczestnicy zadają pytania w trakcie trwania szkolenia

DZIEŃ 2: PŁACE

MODUŁ I

I. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ, ZASIŁKÓW I INNYCH ŚWIADCZEŃ - WARSZTAT NA KAZUSACH

1. Potrącenia a RODO – czy komornik może żądać od pracodawcy podania m.in. imion rodziców, numerów rachunków bankowych

2. Dokumentacja potrąceń

a) czy dokumentacja potrąceń powinna być przechowywana w aktach osobowych

b) okres przechowywania dokumentacji dotyczącej zajęcia

3. Obowiązki pracodawcy związane z dokonywaniem potrąceń

a) na etapie przyjmowania do pracy

b) na etapie zatrudniania

c) na etapie rozwiązania

d) w przypadku zbiegu tytułów egzekucyjnych komorniczych

e) w przypadku zbiegu egzekucji komorniczej z administracyjną

f) zakres obligatoryjnej informacji udzielanej organom egzekucyjnym (w tym: formułowanie informacji nt. zestawienia składników wynagrodzenia)

g) termin i adresat przekazywanych zajętych kwot

4. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę

a) kilka wypłat w ciągu miesiąca

b) składniki wynagrodzenia za okresy dłuższe jak jeden miesiąc

c) potrącenia obligatoryjne

- kategorie i kolejność

- podstawa dokonania potrąceń

- granice potrąceń (pojedyncze potrącenie i zbieg potrąceń)

- kwota wolna (m.in. w przypadkach szczególnych, tj. na przełomie roku, przy kilku dniach pracy w miesiącu, na

niepełnym etacie, dla pracowników objętych „zerowym PIT”, dla uczestników PPK)

d)☐☐☐ potrącenia dobrowolne

☐☐ - zgoda pracownika – wzór

☐☐ - najczęstsze dobrowolne potrącenia (składki na zz, składki na pkzp, ubezpieczenie na życie)

☐☐ - granice potrąceń i kwota wolna

e)☐☐☐ świadczenia wypłacane po rozwiązaniu stosunku pracy a potrącenia

f)☐☐☐ świadczenia rozliczane po śmierci pracownika a potrącenia

5.☐☐☐ Potrącenia ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych należnych pracownikowi

a)☐☐☐ świadczenia na podnoszenie kwalifikacji zawodowych dopłaty na karnety sportowe, dofinansowanie posiłków

b)☐☐☐ zaliczka na podróż służbową, dieta, koszty podróży służbowych

c)☐☐☐ potrącenia ze świadczeń z ZFŚS

d)☐☐☐ potrącenia z ekwiwalentu za niewykorzystany urlop

e)☐☐☐ odprawa (emerytalna, rentowa, z tytułu rozwiązania stosunku pracy)

f)☐☐☐ świadczenie urlopowe

6.☐☐☐ Potrącenia z wynagrodzenia z umów cywilnoprawnych

a)☐☐☐ granice potrąceń – wyliczenie kwoty wolnej

b)☐☐☐ wzór oświadczenia zleceniobiorcy

c)☐☐☐ świadczenia powtarzające się i jedyne źródło dochodu

d)☐☐☐ samodzielne zlecenie i towarzyszące umowie o pracę

7.☐☐☐ Potrącenia z zasiłków

a)☐☐☐ granice potrąceń i kwota wolna

b)☐☐☐ etapy dokonywania potrąceń z zasiłków

c)☐☐☐ zasiłek należny za więcej niż jeden miesiąc

d)☐☐☐ wypłata wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego w jednym miesiącu a potrącenie

8.☐☐☐ Konsekwencje nieprawidłowego dokonywania potrąceń: kary dla pracodawcy naruszającego przepisy dotyczące

MODUŁ II

PDOF w 2025 r. pracowników i zleceniobiorców – krok po kroku

1.☐☐☐ PIT-2 krok po kroku

1)☐☐☐ zasady wypełniania, termin złożenia, forma, czy oświadczenia i wnioski podatnik ponawia co roku?

2)☐☐☐ Wspólne rozliczenie z małżonkiem

2) nieprawidłowość w oświadczeniu / wniosku podatnika a odpowiedzialność płatnika

2.☐☐☐ Przychód ze stosunku pracy, o którym mowa w art. 12 UPDOF

1)☐☐☐ przychód ze stosunku pracy – czym jest (w tym: czy bezpłatny transport zapewniany pracownikom stanowi przychód)

2)☐☐☐ ryczałt / ekwiwalent za pracę zdalną – czy ująć w PIT-11

3)☐☐☐ nieodpłatne świadczenia pozapłacowe (w tym: samochód służbowy na cele prywatne, dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji, pakiet medyczny, ubezpieczenie na życie i zdrowie)

4)☐☐☐ ZFŚS - limity zwolnień (świadczenia rzeczowe i pieniężne, zapomogi, dopłaty do wypoczynku), zakres zwolnienia - omówienie wybranych zagadnień.

5)☐☐☐ Ulgi czyli zwolnienia (dla „silvera”, dla rodzica 4+, na powrót, dla młodych) – wyjaśnienia, interpretacje, kontrowersje, rozliczenie w PIT-11

6)☐☐☐ kwota zmniejszająca podatek

7)☐☐☐ KUP (podstawowe, podwyższone KUP a bezpłatny transport zapewniony przez pracodawcę i praca zdalna)

8)☐☐☐ przychód otrzymany po ustaniu zatrudnienia a KUP, ulga podatkowa i zwolnienia podatkowe

9)☐☐☐ wypłata świadczeń na rzecz członków rodziny (po śmierci pracownika) a PIT-11: wynagrodzenie, odprawa pośmiertna, zapomoga, niespłaconą pożyczka

10)☐☐☐ pracodawca odstępuje od dochodzenia odszkodowania i innych należności od pracownika lub umarza

pożyczkę a PIT-11

- 11) Przychody z innych źródeł - świadczenia pracownicze kwalifikowane do tego źródła.
3. Działalność wykonywana osobiście, o której mowa w art. 13 pkt 2, 4-9 UPDOF (UZ, UoD)
 - 1) Umowy cywilnoprawne, przychody członków zarządu i rad nadzorczych - rozliczenie świadczeń w ramach osobiście wykonywanej działalności.
 - 2) Ulga podatkowa dla zleceniobiorcy zasady potrącania przez więcej niż jednego płatnika.
 - 3) Świadczenia na rzecz zleceniobiorcy:
 - a) podróż „służbowa” zleceniobiorcy
 - b) kształcanie
 - c) szkolenia i badania BHP
 - 4) Ryczałtowe KUP
4. Prawa autorskie i inne prawa, o których mowa w art. 18 UPDOF
 - 1) 50% KUP – zasady potrącania
 - 2) skuteczne rozporządzenie majątkowym prawem autorskim na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
5. Przychody z innych źródeł
 - 1) świadczenia o wartości przekraczającej 200 zł
 - 2) zasiłki wypłacane przez płatnika a informacja PIT.
 - 3) podatkowe skutki nieprawidłowości rozliczonych składek ZUS
6. Rozliczenie podatkowe nierezydenta
 - 1) formularze
 - 2) właściwy US
 - 3) wysokość podatku

MODUŁ III

WYNAGRODZENIA, ODPRAWY, ODSZKODOWANIA NA LP – TECHNIKA WYLICZEŃ (WARSZTAT)

1. Wynagrodzenie wynikające z osobistego zaszeregowania a wynagrodzenie normalne – wyliczenie wynagrodzenia i dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych (m.in. kumulacja dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych w niedzielę, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych w „czarnej dziurze”
2. Ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych i za pracę w porze nocnej – zasady ustalenia wysokości
3. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za niewykorzystany urlop
 - a) Składniki wchodzące do podstawy urlopowej / ekwiwalentowej
 - b) Zmiana wymiaru etatu lub warunków płacowych a podstawa
4. Wynagrodzenie przestoju
5. Zwolnienie z powodu działania siły wyższej – metoda wyliczenia wynagrodzenia
6. Zwolnienie z pracy, za które pracodawca wypłaca wynagrodzenie – checklista
7. Zwolnienia z pracy, za które pracodawca wystawia zaświadczenie o wysokości utraconego zarobku
8. Odprawa emerytalna, rentowa, pośmiertna, wynikająca ze zwolnień grupowych
9. Odszkodowanie z tytułu zakazu konkurencji
10. Odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia, za brak terminowego wydania świadectwa pracy

□