

### Opis szkolenia

#### Dane o szkoleniu

**Kod szkolenia: 4881825**

**Temat: Nowe wzory! Umowa o pracę i regulaminy. Wnioski pracownika po zmianach w KP z 2023. 23 Kwiecień Transmisja ONLINE, Internet ,**

**Kod szkolenia: 4881825**

**Koszt szkolenia: 540.00 + 23% VAT**

#### Program

- Kiedy pracę zdalną wskazujemy w umowie o pracę, a kiedy nie?
- Co zapisać w regulaminie pracy zdalnej (lub porozumieniu ze związkami o pracy zdalnej)?
- Co i gdzie zapisać, jeśli nie mamy regulaminu pracy zdalnej, a mimo to zgadzamy się na wniosek pracownika o pracę zdalną?
- Co zapisać w regulaminie pracy jeśli chodzi o badania trzeźwości?
- Czy odnotowujemy w regulaminie pracy zmienione przepisy o uprawnieniach rodzicielsko-opiekuńczych?
- Czy odnotowujemy w regulaminie zmienione przepisy o czasie pracy (dodatkové przerwy i wliczanie szkoleń nakazanych do czasu pracy)?
- Co jeszcze – i w jakich przypadkach – należy wskazać w regulaminie pracy po zmianach w Kodeksie Pracy?
- Co się zmieniło, jeśli chodzi o zapisy w umowie o pracę?
- Nowe zapisy w umowie na okres próbny.
- Nowy zapis w wypowiedzeniu umowy terminowej.
- Wnioski o pracę zdalną w różnych przypadkach.
- Nowy wniosek pracownika z żądaniem uzasadnienia, dlaczego nie zawarto z nim kolejnej umowy.
- Nowy wniosek pracownika o zmianę warunków zatrudnienia (i gdzie go przechowywać).
- Zmienione zasady wnioskowania o urlop rodzicielski.
- Zmienione zasady wnioskowania o urlop ojcowski.
- Wniosek o urlop opiekuńczy.
- Wniosek o zwolnienie z powodu pilnych spraw rodzinnych.
- Wniosek pracownika-rodzica o elastyczną organizację pracy.
- Co to znaczy forma „pisemna lub elektroniczna”?
- Gdzie przechowywać opisywane wnioski pracowników?
- Jak wykazywać przerwy w pracy w nowej informacji o warunkach zatrudnienia (tu m.in.: nowe stanowisko resortu pracy)?

Czas trwania szkolenia: 3 godz.