

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4886325

Temat: Warsztaty - Import i porządkowanie danych, automatyczne ładowanie danych do Excela, analiza oraz dynamiczna prezentacja. Wykorzystanie dodatków Excela - POWER QUERY - POWER PIVOT.

24 - 25 Kwiecień Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4886325

Koszt szkolenia: 1180.00 + 23% VAT

Program

Zaproszenie na warsztaty: "Power Query i Power Pivot – Twoje dane pod kontrolą".

Dzięki praktycznym ćwiczeniom i pracy na rzeczywistych przykładach poznasz narzędzia, które zrewolucjonizują Twoją codzienną pracę z danymi.

Dla kogo? - Szkolenie dedykowane jest osobom, które na co dzień intensywnie pracują z arkuszami kalkulacyjnymi i posiadają solidne podstawy obsługi Excela. Warsztat skierowany jest do tych, którzy chcą poszerzyć swoje umiejętności o efektywne wykorzystanie zaawansowanych dodatków Excela: Power Query i Power Pivot.

Uczestnicy po zakończeniu kursu będą potrafili:

- **sprawnie pobierać i przekształcać dane z różnych źródeł,**
- **budować zaawansowane modele danych wspierające procesy decyzyjne,**
- **automatyzować powtarzalne czynności w analizach,**
- **tworzyć rozbudowane raporty w oparciu o Power Query i Power Pivot,**
- **wykorzystywać zaawansowane narzędzia, tabele i wykresy przestawne do prezentacji danych biznesowych w przejrzysty i profesjonalny sposób.**

Metodyka szkolenia:

- **zajęcia prowadzone są w nowoczesnej, interaktywnej formule z wykorzystaniem multimediów. Uczestnicy pracują na praktycznych przykładach i realnych case studies, co pozwala na bezpośrednie przełożenie wiedzy na codzienne zadania zawodowe.**
- **kurs prowadzony jest w przystępny sposób, tak aby nawet skomplikowane zagadnienia były zrozumiałe dla każdego uczestnika.**
- **każdy uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych oraz elektroniczne wersje wszystkich ćwiczeń i przykładowych plików Excela.**

Program warsztatu obejmuje między innymi następującą tematykę:

1. □ **Optymalna „personalizacja” programu do pracy, □ zaawansowane opcje ustawień Excela, instalacja dodatków**
 2. **Zarządzanie nazwami, deklarowanie nazw dynamicznych, □ szerokie wykorzystanie nazw zakresów**
 3. **Technologie pobierania danych ze źródeł zewnętrznych:**
 - **Klasyczne narzędzia pobierania danych – MS Query - □ źródła danych Excela, kwerendy baz danych, pobieranie danych z różnych źródeł, pliki tekstowe, wykorzystanie Internetu □**
 - **Dodatek Power Query:**
1. **Instalacja dodatku jego konfiguracja oraz Interfejs użytkownika.**
 2. **Tworzenie źródeł danych oraz importowanie danych:**
 - **z pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, .pdf, .txt) □**
 - **z wielu plików jednocześnie, z danego folderu**

□ z zasobów sieciowych - strony internetowe

3. Przygotowanie danych:

□ Filtrowanie danych i Sortowanie danych

□ Usuwanie oraz zachowywanie wierszy oraz kolumn

□ Przekształcanie kolumn i wierszy

□ Transpozycja danych

□ Przekształcanie informacji tekstowych (przycinanie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu, itp.)

□ Przekształcanie dat (dzień tygodnia, miesiąc, rok, tydzień roku, itp.)

□ Praca na liczbach (klasyczne operacje, zaokrąglanie itp.)

□ Grupowanie i agregowanie danych

□ Dzielenie kolumn oraz scalanie kolumn

□ Tworzenie własnych kolumn niestandardowych, kolumny warunkowe, kolumny z przykładów, tworzenie kolumn opartych □ o daty, liczby lub tekst

4. Działania na zapytaniach:

□ Łączenie oraz scalanie zapytań

□ Rodzaje sprzężeń między zapytaniami

□ Ustawienia ładowania danych

□ Duplikowanie i odwołania do zapytań

□ Odświeżanie oraz automatyzacja importu danych z Power Query □ do Excela

□ Powrót z Excela do danych w Power Query – □ dalsza edycja zapytań

- Dodatek Power Pivot:

1. Instalacja dodatku jego konfiguracja oraz Interfejs użytkownika.

2. Importowanie danych zewnętrznych do Power Pivot:

□ Import z pliku (Excel, .csv, .xml, tekstowe), □

klasycznie Ctrl+C - Ctrl+V, z bazy danych

□ Dane importowane przy użyciu dodatku Power Query

□ Filtrowanie danych przy imporcie

□ Wybieranie kolumn przy imporcie

3. Zarządzanie danymi w Power Pivot:

□ Widoki danych – widok diagramu

□ Tworzenie modelu danych i hierarchii – budowanie i edycja relacji

□ Typy i formaty danych, sortowanie, filtrowanie danych w modelu

□ Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych

□ Inicjacja tabeli przestawnej w Power Pivot

- Tabela przestawna:

4. Stosowanie tabel przestawnych jako narzędzia analizy danych biznesowych:

□ zasady tworzenia tabel przestawnych

□ Proces tworzenia i organizacji tabeli przestawnej - Excel

□ Tabela przestawna - różnice między dodatkiem □ Power Pivot □ a arkuszem Excel

□ Łączenie pól z różnych źródeł w □ tabeli przestawnej, spłaszczona tabela przestawna

□ Powrót i edycja do aktywnego modelu w Power Pivot

□ Własne pola obliczeniowe, grupowanie danych, niestandardowe formatowanie danych

□ formatowanie warunkowe w tabeli przestawnej

□ Wykorzystanie fragmentatorów do zaawansowanej prezentacji danych biznesowych, prezentacja danych w czasie – dynamiczna oś czasu

□ Tworzenie, formatowanie, filtrowanie wykresów przestawnych

- Inne narzędzia analizy danych:

5. Sumy częściowe.

6. Funkcje bazodanowe, przykłady zastosowań praktycznych:

□ dobór kryteriów, alternatywa i koniunkcja kryteriów

7. Automatyzacja obliczeń za pomocą funkcji budowanych przez użytkownika, korzystanie z nich w innych arkuszach.

8. tworzenie własnych dodatków.

□