

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4886725

Temat: PRAWO PRACY i CZAS PRACY w 2025r. Praktyczne warsztaty z zakresu stosowania obowiązujących przepisów prawa pracy oraz czasu pracy w 2025 r.

23 Kwiecień Warszawa , Hotel Golden Tulip Warsaw Centre,

Kod szkolenia: 4886725

Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT

Program

Zapoznanie słuchaczy z praktycznymi zasadami stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego, stanowisk Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwowej Inspekcji Pracy.

Słuchacze uczestniczący w zajęciach nabędą umiejętności elastycznego poruszania się w prawie pracy, szybkiego reagowania na zmieniające się sytuacje w organizacji, właściwego komunikowania się z pracownikami w aspekcie najważniejszych instytucji prawa pracy jak zwalnianie i zatrudnianie, czasu pracy, urlopów czy karaniami i nagradzania. Praca ze słuchaczami oparta jest przede wszystkim na studium przypadku z opisami dopuszczalnych reakcji, zachowań.

BLOK I. Zatrudnianie i zwalnianie – warsztaty.

1. Optymalny wybór umowy o pracę – na okres próbny, czas określony czy nieokreślony - warsztatowa analiza wszystkich typów umowy o pracę – samodzielne podejmowanie przez uczestników decyzji – która z umów najbardziej odpowiadająca potrzebom organizacji. Wady i zalety każdej z nich.
2. Przygotowanie do rozwiązania umowy o pracę – warsztaty przygotowania do zwolnienia, wybór trybu rozwiązania umowy o pracę.
3. Przeprowadzenie spotkania z pracownikiem w celu rozwiązania umowy o pracę – symulacja kierowana. Uczestnicy wezmą udział w zwalnianiu i byciu zwalnianym.
4. Szczególna ochrona przed wypowiedzeniem i rozwiązaniem w prawie pracy – omówienie zasad ochrony przed wypowiedzeniem i rozwiązaniem umowy o pracę.

BLOK II. Wybrane prawa i obowiązki pracownika – jako narzędzia zarządzania pracownikami.

1. Zasady podnoszenia przez pracownika kwalifikacji zawodowych:
 - a) możliwość polecenia pracownikowi udziału w szkoleniach,
 - b) zasady wliczania czasu szkoleń do czasu pracy,
 - c) zasady sporządzania umów z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe.
2. Zasady odpowiedzialności porządkowej pracowników.
3. Prawne możliwości inwigilacji i dyscyplinowania pracowników (weryfikacja skrzynki mailowej, stosowane procedury w zakresie wejść i wyjść pracowników na teren pracodawcy).
4. Zasady nakładania na pracowników kar porządkowych.
5. Zasady odwoływania pracowników od nałożonych kar.
6. Zasady ponoszenia odpowiedzialności materialnej z winy umyślnej i nieumyślnej pracownika.
7. Obowiązek sumiennego i starannego wykonywania pracy.
8. Obowiązek stosowania się do poleceń przełożonych.
9. Obowiązek przestrzegania czasu czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy, obowiązek przestrzegania regulaminu pracy, obowiązek dbałości o dobro zakładu pracy, obowiązek zachowywania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz tajemnicy służbowej.

BLOK III. Pojęcie dyskryminacji, mobbingu i molestowania w stosunkach pracy.

1. Co to jest dyskryminacja, molestowanie i mobbing.
2. Jak postępować, aby nie narazić się na zarzut dyskryminacji i mobbingu.
3. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie zasady równego traktowania, oraz za mobbing.

BLOK IV. Zasady zarządzania czasem pracy - praktyczne stosowanie przepisów o czasie pracy.

1. Zasady gospodarowania czasem pracy – postanowienia regulaminowe o systemach czasu pracy, ewidencjonowanie czasu pracy.
2. Zasady planowania czasu pracy – grafiki, harmonogramy, zmiany w grafikach i harmonogramach.
3. Zasady polecenia pracy w godzinach nadliczbowych oraz zakres możliwości odmówienia przez pracownika takiej pracy.
4. Praca w niedziele i święta oraz w porze nocnej – zasady rekompensowania.

BLOK V. Zasady udzielania urlopu wypoczynkowego.

1. Zasady udzielania urlopu wypoczynkowego:
2. Zasady udzielania urlopów zaległych.
3. Przesuwanie terminów urlopów wypoczynkowych.
4. Odwoływanie pracownika z urlopu wypoczynkowego.
5. Urlop na żądanie – kiedy i w jaki sposób pracownik może zgłosić urlop na żądanie.