

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4889025

Temat: Kurs specjalisty ds. wynagrodzeń - naliczania wynagrodzeń od podstaw + program Płatnik. Kurs zakończony egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych

10 Maj - 6 Lipiec Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4889025

Koszt szkolenia: 2520.00 + 23% VAT

Program

Adresaci szkolenia: kurs skierowany jest do osób zainteresowanych podjęciem pracy w działach kadrowo – płacowych jak i osób zajmujących się na co dzień tematyką związaną z zatrudnianiem pracowników, procesami związanymi z przebiegiem zatrudnienia pracowników, rozliczania wynagrodzeń – które chcą uzupełnić i usystematyzować wiedzę.

Uczestnicy w sposób interaktywny i warsztatowy, zapoznają się z naliczaniem wynagrodzeń, z zagadnieniami z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz z programem Płatnik, z zagadnieniami niezbędnymi w codziennej pracy specjalistów ds. kadr i płac.

Kurs o charakterze warsztatowym, łączący teorię z praktyką (oparty na licznych ćwiczeniach praktycznych). W ramach kursu uczestnicy zapoznają się lub usystematyzują i pogłębią wiedzę z zakresu zasad sporządzania i uzgadniania wieloskładnikowych listy płac dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych jak również ich korygowania w powiązaniu z obowiązkami płatnika w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy.

Kurs obejmuje 54 godziny dydaktyczne

Po zakończonym kursie uczestnicy przystąpią do egzaminu oceniającego poziom wiedzy zdobytej podczas zajęć. Po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie wystawione według wzoru określonego w rozporządzeniu MEN, potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu:

- specjalista do spraw wynagrodzeń - kod zawodu 242310

(podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).

BDO Solutions Sp. z o.o. posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa pod numerem 1082K.

□

PLACE, UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE, PROGRAM PŁATNIK: □ □ □ □ 10 -11.05; □ □ □ □ □ □ □ □ 24 - 25.05; □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 7 - 8.06; □ □ □ □ □ □ □ □ 28 - 29.06.2025; □ □ □ □ □ □ □ □ 6.07.2025

Zajęcia w godz. 9.00 – 15.00

Wynagrodzenia (30 godz.dydaktycznych)

1.□□□ Wprowadzenie i ogólne zasady naliczania płac:

1.□□□ akty prawne obowiązujące w zakresie organizacji płacy i pracy

2.□□□ podstawowe pojęcia dotyczące wynagrodzeń

- 3.000 fakultatywne i obligatoryjne składniki wynagrodzenia
- 4.000 minimalne wynagrodzenie, wyrównanie do płacy minimalnej
- 5.000 wpływ minimalnego wynagrodzenia na składniki wynagrodzenia i potrącenia
- 6.000 wyrównanie do minimalnego wynagrodzenia
- 2.000 Dokumentacja płacowa:
 - 1.000 przykładowa lista płac
 - 2.000 karta wynagrodzeń
- 3.000 Świadczenia ze stosunku pracy:
 - 1.000 wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy
 - 2.000 zasady naliczania wynagrodzenia za urlop, chorobowe i inne nieobecności
- 4.000 Naliczanie list płac dla pracowników:
 - 1.000 potrącenia z wynagrodzeń (zajęcia komornicze, alimentacyjne, dobrowolne)
 - 2.000 naliczanie składek ZUS i zaliczek na podatek na liście płac
 - 3.000 ustalanie kosztu pracodawcy
 - 4.000 wyliczanie wynagrodzeń – ćwiczenia
- 5.000 Umowy cywilnoprawne:
 - 1.000 umowa zlecenie, umowa o dzieło
 - 2.000 dokumentacja w zakresie umów cywilnoprawnych
 - 3.000 zbieg tytułów do ubezpieczeń
 - 4.000 naliczanie umów cywilnoprawnych – ćwiczenia
 - 5.000 potrącenia z umów cywilnoprawnych
 - 6.000 koszty podróży zleceniobiorcy

Ubezpieczenia społeczne (24 godz.dydaktyczne)

- 1.000 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu:
 - obowiązkowe ubezpieczenia społeczne
 - dobrowolne ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
 - Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, FGŚP – zasady naliczania
 - ćwiczenia z naliczania FP, FS
- 2.000 Ubezpieczenie wypadkowe:
 - podleganie ubezpieczeniu wypadkowemu
- zasady sporządzania IWA
- ustalanie ubezpieczonych podlegających składce wypadkowej - ćwiczenia
- 3.000 Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa:
 - wynagrodzenie chorobowe
 - zasiłek chorobowy
 - zasiłek opiekuńczy
 - urlop ojcowski
- 4.000 Zasady ustalania podstawy wymiaru składek:
 - dokumentowanie prawa do zasiłku
 - okres wyczekiwania
 - zasiłki chorobowe – naliczanie podstawy – ćwiczenia
- 5.000 Obowiązki pracodawcy wobec ZUS i pracowników:
 - dokumenty dla pracujących emerytów
 - wnioski emerytalne (druk ERP-7)
 - dokumentacja zasiłkowa (karta zasiłkowa)
- 6.000 Zapoznanie się z programem PŁATNIK – ćwiczenia:
 - zgłoszenie Płatnika składek, tworzenie kartoteki

□□□□□□□□□□□□□□□□ □

-□□ **tworzenie rejestru ubezpieczonych**

3.□□□ tworzenie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych

4.□□□ tworzenie zestawów do wysyłki

5.□□□ korekty dokumentów

6.□□□ omówienie WDR (niezgodności pomiędzy WRD a DRA)

7.□□□ EGZAMIN (nie obejmuje ćwiczeń w programie Płatnik)

□